

Chargé de l'urbanisme (h/f)

Offre n° O083250430000184

Publiée le 30/04/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : LES ADRETS DE L'ESTEREL

Site web de l'employeur : <http://www.lesadretsdelesterel.fr>

Lieu de travail : Hôtel de Ville - 2 rue du violon, Les Adrets-de-l'Estérel (Var)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Urbanisme, aménagement et action foncière > Droit des sols et information géographique

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Métier(s) : [Instructeur ou instructrice gestionnaire des autorisations d'urbanisme](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Nichée au cœur du Massif de l'Estérel, la commune des Adrets de l'Estérel (2800 habitants) recrute un(e) Chargé(e) de l'urbanisme.

Placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services et en étroite collaboration avec les élus, vous assurerez vos missions au sein du service urbanisme composé de 2 agents.

Missions / conditions d'exercice :

- Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme
- Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme
- Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés
- Accueil et information des pétitionnaires et du public
- Suivi des études et géomètre dans le cadre de la réalisation d'un plan général d'alignement de la commune
- Participation aux révisions du PLU
- Travail en collaboration avec l'agglomération sur les problématiques intercommunales (SCOT, Fonciers, DECI, AEP, Assainissement...)
- Archivage
- La connaissance des procédures de régularisation foncière serait un plus

Profils recherchés :

- Expérience confirmée sur un poste similaire
- Pratique confirmée de l'outil informatique et utilisation d'un SIG, de la lecture des plans et des documents d'urbanisme
- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Bonne expression écrite et orale
- Savoir produire un travail rapide, fiable et de qualité
- Savoir gérer les priorités, respecter des délais, signaler les difficultés
- Assurer une bonne transmission de l'information
- Connaissance du logiciel Inetum Carte @DS

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Envoyer CV et LM à :

Monsieur le Maire

2 route du Violon

83600 Les Adrets-de-l'Estérel

ou

par mail : drh@mairie-adrets-esterel.fr

- Prise de poste dès que possible
- Temps complet - 35 heures hebdomadaires
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire selon le profil du candidat et l'expérience acquise
- 13ème mois
- CAOS

Adresse de l'employeur : LES ADRETS DE L'ESTEREL

>Hôtel de Ville - 2 route du Violon

83600 LES ADRETS DE L'ESTEREL

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.