

Responsable des services techniques (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : LES ADRETS DE L'ESTEREL

Hôtel de Ville - 2 route du Violon

83600LES ADRETS DE L'ESTEREL

Référence : 0083221200870368

Date de publication de l'offre : 06/12/2022

Date limite de candidature : 04/02/2023

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h / an

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Hôtel de Ville - 2 rue du violon

83600 LES ADRETS DE L'ESTEREL

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien

Ingénieur

Famille de métier : Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments

Métier(s) : Responsable des services techniques

Descriptif de l'emploi :

Titulaire de la fonction publique sur le grade de Technicien ou d'ingénieur et de formation supérieure, vous possédez une expérience significative sur un poste similaire et une excellente maîtrise des politiques d'aménagement, de travaux d'environnement et du fonctionnement d'une collectivité.

Placé(e) sous la hiérarchie directe de la Directrice Générale des Services (DGS) et en lien direct avec les élus, le Directeur (trice) des Services Techniques dirige, coordonne et anime l'ensemble du service technique. A ce titre, il assure le pilotage des projets techniques de la collectivité en lien avec les élus et la DGS, en étant force de propositions et de conseils.

Il prépare, suit et coordonne les travaux de la commune. Il s'assure du suivi de la maintenance et de l'entretien des bâtiments de la commune et des VRD d'intérêt communal. Il renforce et assure un travail partenarial avec les services d'Estérel Côte d'Azur Agglomération pour les compétences relevant de l'EPCI notamment au titre du pacte de gouvernance et pour les questions liées à la voirie, les réseaux secs, les eaux pluviales, l'assainissement, l'eau potable, la DECI et le traitement des déchets.

Il est le représentant de la commune lors des Comités de Suivi Technique avec l'agglomération pour lesdites compétences ainsi que pour les projets menés en partenariat.

Expérience professionnelle demandée : Au moins 3 ans en tant que responsable des services techniques ou dans des fonctions similaires.

Profil recherché :

Savoir et savoir-faire :

- Maîtrise des techniques de management et capacité à organiser et encadrer un service
- Techniques de conduite d'opérations et de projets ;
- Excellente connaissance technique dans les domaines du bâtiment et du domaine public (VRD, voirie) ;
- Technique d'ingénierie du bâtiment gros œuvre et second œuvre ;
- Maîtrise des règles de passation et de suivi des marchés publics de travaux et contrats de maintenance ;
- Maîtrise de la réglementation de sécurité et d'accessibilité dans les établissements recevant du public ;
- Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail ;
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des services venant en appui ;

- Connaissance des principes de la comptabilité publique ;
- Maîtrise des outils informatiques.
- Permis B exigé

Savoir-être :

- Sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et d'écoute ;
- Rigueur, méthode ;
- Esprit d'analyse et synthèse ;
- Sens du service public ;
- Réactivité, disponibilité et prise d'initiative ;
- Autonomie et sens des responsabilités ;
- Polyvalence.

Missions :

- Piloter et contrôler les activités du service ;
- Assurer le suivi de l'activité du service par la création et le suivi d'outils tels que des rapports de décision, des dossiers de travaux, des tableaux de bords, des plannings, etc...
- Dresser un bilan de l'activité du service chaque année ;
- Proposer à la direction, en conformité avec les besoins et les orientations communales, les projets prioritaires en matière de travaux, de maintenance et d'entretien des bâtiments, voiries communales ;
- Rendre compte du fonctionnement du service à la direction et à l'autorité territoriale par l'évaluation des projets et des activités menées, l'analyse de leur mise en œuvre et le signalement des éventuels dysfonctionnements et/ ou risques.
- Réaliser l'interface entre les élus, la DGS et les agents (Transmission des informations, orientations, conseils, suivi de l'activité) ;
- Garantir l'entretien courant et le nettoyage du petit matériel et du parc de véhicule de la collectivité
- Gérer les sinistres affectant le matériel et les véhicules (déclarations de l'assurance, lien avec les experts, programmation des répartitions).
- Animer les commissions travaux en liens avec les élus concernés
- Mise en place et suivi d'un plan pour les travaux d'investissement
- Mise en place et suivi d'un plan pour les travaux et l'entretien pluriannuel des équipements communaux
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés ;
- Planifier et mettre en œuvre les opérations et les travaux d'investissement
- Organiser et superviser les chantiers de la commune ;
- Organiser, superviser et assurer le suivi des chantiers en régie en contrôlant la réalisation des travaux sur le plan technique et organisationnel.
- Suivre des études avec pré-chiffrage de certaines opérations ;
- Monter et suivre les dossiers de demande de subvention liés aux travaux ;
- Assurer le contrôle et l'exécution des DT et DICT transmis à la commune ;
- Préparation, suivi et renouvellement des contrats de maintenance : rédiger les cahiers des charges et pièces contractuelles, mettre en œuvre les appels d'offre en garantissant le respect des prescriptions réglementaire en matière de publicité et de procédure ;
- Préparation, suivi et renouvellement des marchés publics de travaux : rédiger les cahiers des charges et pièces contractuelles, mettre en œuvre les appels d'offre en garantissant le respect des prescriptions réglementaire en matière de publicité et de procédure ;
- Préparer et animer les commissions d'appel d'offres et autres réunions d'élus pour les marchés de travaux ;
- Analyser les offres et les candidatures reçues dans le cadre des contrats de maintenance et marchés de travaux et guider les élus dans leurs choix.
- Elaborer, suivre et mettre en œuvre, en collaboration avec la direction, le budget de fonctionnement annuel du service technique ;
- Elaborer, suivre et mettre en œuvre, en collaboration avec la direction, le budget d'investissement annuel du service lié aux travaux et aux opérations techniques ;
- Garantir le respect des prévisions budgétaire en contrôlant la consommation budgétaire du service et en proposant le cas échéant les rectifications nécessaires aux écarts entre le prévisionnel et le réalisé ;
- Piloter le procès de réalisation des devis dans le respect des contraintes budgétaires du service ;
- Proposer un plan pluriannuel d'investissement pour la réalisation des opérations de travaux en lien avec la direction et les élus.
- Assister aux différentes réunions avec les services d'Estérel Côte d'Azur Agglomération.

Contact et informations complémentaires : Temps de travail :

Complet, 35h00 hebdomadaire avec amplitude et rythmes variables en fonction des obligations de service public.

Avantages liés au poste:

- Téléphone portable
- Véhicule de service

Avantages collectifs au travail :

- 13ème mois
- Compte-Epargne Temps
- Régime indemnitaire
- CAOS

Adresse e-mail : drh@mairie-adrets-esterel.fr

Lien de publication : www.lesadretsdelesterel.fr